



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SIGEP II

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CORTES	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) JARAMILLO	NOMBRES RICARDO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1006023149	GENERO F ☐ M ☒ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO 1006023149	D.M. 40
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 17 MES 09 AÑO 1993 PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA MUNICIPIO FRESNO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA cra 9 casa 4-57 PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA MUNICIPIO FRESNO TELÉFONO 3125366728 EMAIL ricardocortesj@outlook.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2012	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)	TL (TECNOLÓGICA)	TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)	UN (UNIVERSITARIA)				
ES (ESPECIALIZACIÓN)	MG (MAESTRÍA O MAGISTER)	DOC (DOCTORADO O PHD)					
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12	2019	1169024-T
PREGRADO	3	X		TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE	06	2018	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL		X				X		X	

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVIDAD ECONOMICA INDEPENDIENTE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO FRESNO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3125366728		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	01	Año	2015	Día	29	Mes	11	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL NO APLICA- CONTRATO		DEPENDENCIA ABASTECIMIENTO Y VENTAS						DIRECCIÓN AVENIDA 7 null null tolima					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO FRESNO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3214188225		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA 4131. UNIDAD DE APOYO A LA GESTION						DIRECCIÓN CALLE 5A NORTE 44 null OESTE					

FORMATO ÚNICO **HOJA DE VIDA** Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO FRESNO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3214188225			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA APOYO A GESTION DOCUMENTAL					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO FRESNO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3118482708			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	11	Año	2019	Día	25	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR			DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN VACIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO FRESNO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3208405512			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	08	Año	2019	Día	26	Mes	11	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA ACCESO A LA JUSTICIA					DIRECCIÓN VACIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA DORADA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO LA DORADA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105383701			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	08	Año	2019	Día	13	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO II			DEPENDENCIA AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI					DIRECCIÓN CARRERA 3N 14 76						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD Cargando...				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO FRESNO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3209089918			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	08	Mes	10	Año	2018	Día	07	Mes	04	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PRACTICAS Y EGRESADOS			DEPENDENCIA APOYO EN SISTEMAS					DIRECCIÓN AUTOPISTA null 3 null kilometro via fresno Manizales						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS	
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO		
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO		
			Día:		Mes:		Año:		
ÁREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN		

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

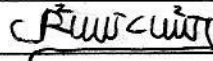
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Ibagua 25 de diciembre 2025.



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ibagua 25/12/2025.

Ciudad y fecha

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

SIGEP II

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización			4. Número de formulario 141155121992		
			 (415)7707212489984(8020) 000014115512199 2		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 6 0 2 3 1 4 9		0	Impuestos y Aduanas de Ibagué		9
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida		Cédula de Ciudadanía		1 0 0 6 0 2 3 1 4 9	
28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Tolima		Fresno	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
CORTES		JARAMILLO		RICARDO	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Tolima		Fresno	
41. Dirección principal					
CR 9 4 57 BRR NUEVO HORIZONTE					
42. Correo electrónico ricardocortesj@outlook.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
7 3 1 5 6 0		3 0 1 6 7 8 7 6 1 4		3 1 2 5 3 6 6 7 2 8	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					Ocupación
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
8 2 9 9	2 0 2 1 0 1 0 1			1 2	
					52. Número establecimientos
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 2 4 9 22- Obligado a cumplir deberes formales a 49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma		56. Tipo		Servicio	
				1 2 3	
				57. Modo	
				58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒					
60. No. de folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 16.1.2.6 del Decreto 1525 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre CORTES JARAMILLO RICARDO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**

ACTA DE GRADO

En el libro de Actas Generales de Pregrado N° 002 aparece en el folio 25 el Acta N° 172 que dice: En ceremonia realizada el día 28 del mes de febrero de 2020, en el Municipio de Fresno, Departamento del Tolima, República de Colombia, presidida por la Dra. **JOHANNA PAOLA GUZMAN MORA**, Directora de la ESAP Territorial Tolima, por delegación conferida a través de la resolución 0441 del 4 de mayo de 2015 y 0022 del 19 de enero de 2016, del Director Nacional de la Escuela Superior de Administración Pública, otorgó mediante registro ESAP N° 2020-38737 folio 241, del libro N° 24 el título de:

ADMINISTRADOR PÚBLICO

Registro SNIES No. 1697

A

RICARDO CORTES JARAMILLO

C.C. No. 1.006.023.149 DE FRESNO

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales.

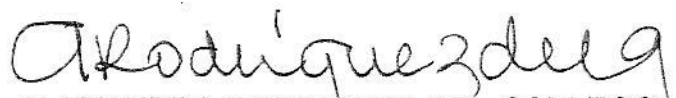
El graduando queda comprometido a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de ética ciudadana, y a mantener lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional.

En constancia de lo anterior, se expide y firma la presente acta, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020). Válida para todos los efectos legales.

Fdo.

JOHANNA PAOLA GUZMAN MORA

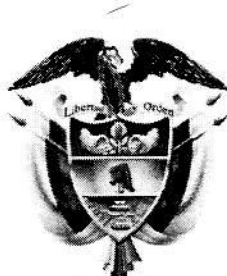
Preside


ALEXANDRA RODRÍGUEZ DEL GALLEGÓ
Secretaria General

Sede Territorial Tolima
Calle 33 Número 8 – 142 Antiguo FER – Barrio Gaitán - Ibagué
Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co



**Escuela Superior de
Administración Pública**



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

RICARDO CORTES JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 1006023149

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TÉCNICO EN
SISTEMAS**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Fresno,
a los nueve (9) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por
JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
Subdirector CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

51755572 - 09/05/2019
No y FECHA REGISTRO

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ
Aprobado por la Secretaría de Educación del Departamento del Tolima
Resolución No. 0 4984 del 16 de Noviembre de 2012
Según el decreto 3011 y los planes y programas vigentes.

INSCRIPCIÓN DANE 37328001548

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En Fresno Tolima a los quince (15) días del mes de diciembre de 2012, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último ciclo, los suscritos Rector(a) y coordinador(a) en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ. Institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el nivel de Educación Media Académica por la Secretaria de Educación departamental para otorgar el título de:

BACHILLER ACADÉMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Ricardo Cortes Jaramillo

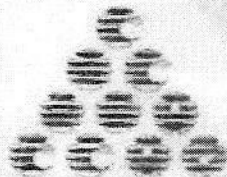
Identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 1006023149 de Fresno-Tolima

Es copia tomada del libro de Actas Generales de Grado, Folio No. 032 Acta No.011 de fecha quince (15) días del mes de diciembre de 2012 que consta de veintiséis (26) estudiante, que comienza con **AGUIRRE REYES CARLOS ALFONSO** y cierra con **VILLEGAS VÉLEZ FABIÁN ANDRÉS** firmado y sellado por **GILBERTO CARMONA MARTÍNEZ** (Rector) identificado con cédula de ciudadanía No. 5.913.518 de Fresno y **FRANCISCO JAVIER CORTES** (coordinador) identificado con cédula de ciudadanía No 14.298.219. De Ibagué

Esta Acta es copia fiel del original.

Dada en Fresno Tolima a los quince (15) días del mes de diciembre de 2012


GILBERTO CARMONA MARTINEZ
 CC 5.913.518 de fresno
RECTOR



República de Colombia
DEPARTAMENTO NACIONAL DEL SERVIDOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DASFP
Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO

1169024-T

Ricardo Cortés Jaramillo
C.C. No. 1.006.023.149
R.O.C. No. 1169024 F. EXP.: 1/09/2020
RESOLUCIÓN No. 116902 EGRESADO: ESAP



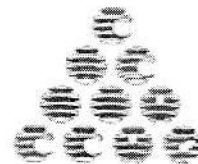
[Firma]
PRESIDENTE NACIONAL

Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006. Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP.
ESAP Sede Rosales Carrera 4 No. 75 - 55 Bogotá D.C.
Teléfonos: 2226406 - 3012781235
E-mail: ccap@ccap.org.co www.ccap.org.co



Colegio Colombiano del Administrador Público
Sede Nacional Escuela Superior de Administración Pública ESAP



El Colegio Colombiano del Administrador Público CCAP,

En uso de sus atribuciones legales conferidas por la Ley 1006 de 2006, en especial por el Artículo 5° literales c) y e),

CERTIFICA:

Que revisados los archivos del Registro Único Nacional del Administrador Público RUNAP, así como los del Tribunal de Ética Profesional del Administrador Público, **el(la) Administrador(a) Público(a) relacionado(a) a continuación, NO presenta ninguna clase de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de su profesión como Administrador(a) Público(a).**

Nombre: **RICARDO CORTÉS JARAMILLO**
Documento de identificación: **1006023149**
Lugar de expedición: **Fresno - Tolima**

En razón a lo anterior, su matrícula profesional y tarjeta profesional, cuyo número se encuentra a continuación, se encuentra vigente para todos los efectos legales:

1169024-T

Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 5° de la Ley 1006 de 2006.

Nota 1: Esta certificación refleja únicamente la existencia o no de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión como Administrador(a) Público(a), registrados en el RUNAP. Los demás antecedentes podrán ser consultados en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

Nota 2: Si desea verificar la autenticidad de esta certificación, por favor ingrese el número de cédula del titular de la misma en el siguiente link: <https://app.ccap.org.co/Account/ValidateIdentityCardCertificate>

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el 29 de diciembre de 2025.

Su Seguro Servidor,


GERMÁN ENRIQUE RAMÍREZ GASCA
Presidente Nacional



Carrera 4 No. 75 - 55 ESAP Sede Rosales Bogotá D.C.
Teléfono Directo: 2226406
Correo electrónico: ccap@ccap.org.co - Página web: www.ccap.org.co



BUSINESS EXCELLENCE CERTIFICATE
2022



Superintendencia de Notariado y Registro

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación, se ha verificado que el (la) Señor (a) **RICARDO CORTÉS JARAMILLO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.006.023.149**, suscribió con la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, con Nit. **899999007-0** el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 916 DEL 26 DE ENERO DE 2022	
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	Primero (01) de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.512.600

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

EL CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1208 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024	
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B para apoyar las actividades jurídicas relacionadas con la calificación de los actos registrales en las



Superintendencia de Notariado y Registro

	oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional de competencia de la Dirección Técnica de Registro
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) meses
FECHA DE INICIO	Cinco (05) de marzo de 2024
VALOR INICIAL	\$ 9.905.520
ADICIÓN No 01	\$ 4.952.760
PRORROGA No 01	Dos (02) meses
FECHA DE TERMINACIÓN	Cuatro (04) de septiembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.858.280

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

EL CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas:

1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.
10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2288 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Auxiliar Administrativo
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) meses
FECHA DE INICIO	Diez (10) de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.667.330



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

EL CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D. C., veinticuatro (24) de diciembre de 2024.

En caso de requerir información adicional o verificar la contenida en la presente certificación, podrá solicitarla al correo: certificaciones.contratos@Supernotariado.gov.co.

Cordialmente.

RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

Proyectó: Zulay Ariza Peralta - Dirección de Contratación.

Revisó: Karen Guillen - Dirección de Contratación.

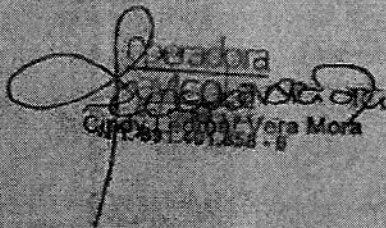
Fresno, 12 de Agosto de 2022

LA JEFATURA DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR:

El Señor, RICARDO CORTES JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.006.023.149 de Fresno (Tolima), realizó la práctica en nuestra Empresa correspondiente al programa de TECNICO EN SISTEMAS, por medio de un Contrato de Aprendizaje establecido con el SENA, entre el 08 de Octubre de 2018 y el 07 de Abril de 2019.

Atentamente,



CINDY LEOMAR VERA MORA
Jefe de Gestión Humana

Ronald Rubio O

OPERADORA AVÍCOLA COLOMBIA S.A.S. NIT. 891.401.858-6
OFICINA PRINCIPAL: Cra 48 N° 27A Sur 89 Piso 5, Envigado - PBX (4) 403 86 80 - Fax (4) 403 86 85 Ventas (4) 5404490
CALDAS: Vereda La Miel Km 2 - PBX (4) 278 33 33 - Fax (4) 278 75 12
PEREIRA: Km 3 vía Libertad - La Florida - PBX (6) 3116270 - Ventas (6) 3201220
BUCA RAMANGA: Anillo vial Predio 2-46 vía Glori - PBX (7) 879 99 99 - Fax (7) 879 99 99 Ext. 121
FRESNO: Vereda la Florida Km 3 Vía Manizales - PBX (6) 258 00 60
BOGOTÁ: Cl. 24F No. 84-81 Entrada 4 PBX (1) 412 12 05



ALCALDÍA DE
LA DORADA

vive
La Dorada

La Dorada, 13 de diciembre 2019

CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

Por medio de la presente dejamos constancia que el estudiante Ricardo Cortes Jaramillo identificado con Cedula de ciudadanía 1006023149 de Fresno Tolima, realizo sus prácticas de Administración Pública, en Desarrollo Institucional en nuestras Dependencia, Centro de Convivencia Ciudadana del Barrio Las Ferias, la cual pertenece a la Secretaria General y de Gobierno, realizando las funciones de elaboración de informes, conciliaciones en equidad y cotizaciones del secop II desde el 15 de agosto del 2019 hasta el 13 de diciembre del 2019.

El estudiante Ricardo realizo sus prácticas a completa satisfacción y mostro en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica. Se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

Juan Pablo Aristizabal

JUAN PABLO ARBELAEZ ARISTIZABAL
Director Administrativo Centro de Convivencia Ciudadana
Alcaldía de la Dorada
Tel: 3105383701

Revisó: Juan Pablo Arbeláez Aristizabal,
Elaboró: Hilda Narvaez Martínez- Auxiliar Administrativa



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287119115

PIB

14:58:13

Hoja 1 de 01

, 29 de diciembre del 2025

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades
) señor(a) RICARDO CORTES JARAMILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1006023149:

TRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

NOTICIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se
nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que
el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

Este certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales,
as, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de
investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en
de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que**
la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las
con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el
responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN
HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de diciembre de 2025, a las 14:59:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1006023149
Código de Verificación	1006023149251229145901

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/12/2025 03:03:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1006023149** y Nombre: **RICARDO CORTES JARAMILLO**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131380799** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:00:30 PM horas del 29/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1006023149**

Apellidos y Nombres: **CORTES JARAMILLO RICARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 6:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:22:45 horas del 29/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1006023149**,
Apellidos y Nombres **CORTES JARAMILLO RICARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNCION DEL TOLIMA**, con NIT **800113672-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
 Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1006023149

APELLIDOS Y NOMBRES
CORTES JARAMILLO

RICARDO

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC 2023	2ª LÍNEA 31 - DIC 2033	3ª LÍNEA 31 - DIC 2043
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 04 JUN 2013

CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

- Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa.
 - Tomar posesión de cargos públicos.
 - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
- En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



03339440
 03 08 03



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad/Departamento		Teléfono		
C.C. 1006023149			CORTES JARAMILLO RICARDO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CR 9 Casa 4 57 nuevo horizonte		FRESNO-TOLIMA		3178819233		
Exonerado SENA e ICBF															
No															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Segret	Idet	Insu	Seg	Idet	Insu	Seg	Idet	Insu	Seg	Idet	Insu	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Ciudad: FRESNO Depto: TOLIMA (1 Afiliados)															
1	C.C. 1006023149	CORTES RICARDO													
Total Afiliados(1)															



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limit	2026/01/14	2025/12/10	Banco	Valor
2025-12	9406185941	9406185941	1	1	2026/01/14	2025/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$0	\$413,300

Certificación Bancaria

Lunes, 29 de diciembre de 2025

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Bancolombia S.A. se permite informar que RICARDO CORTES identificado(a) con CC 1006023149, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	90658617248	2023-10-12	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

	DRA. KATHERINE CASTRO GIL MED ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UNIVERSIDAD DE TOLIMA LICENCIA OCUPACIONAL 74370 SECRETARIA DE SALUD DE MANIZALES			
	Gra 3 N°6-06 Barrio Centro Tel: 2580527		Versión: 06	
	CONCEPTO DE APTITUD LABORAL		Fecha de emisión: 18/03/2025	

1. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA:					
EMPRESA CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CIUDAD	FRESNO		
TIPO DE EXAMEN:	INGRESO				
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
F. DE EXAMEN:	18/03/2025	EPS	NUEVA EPS / PENSION COLPENSIONES / ARL POSITIVA		

2. IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR:					
NOMBRE:	RICARDO CORTES JARAMILLO				
IDENTIFICACION	1.006.023.149	EDAD:	31	AÑOS	SEXO: MASCULINO
F. DE NACIMIENTO	17/09/1993	ESTADO CIVIL	SOLTERO		

3. EXAMEN MEDICO PRACTICADO:					
1. EXAMEN FISICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL 2. VISION NORMAL (EMETROPE)					

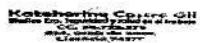
4. LABORATORIO CLINICO Y EXAMENES COMPLEMENTARIOS					
VISIOMETRIA: VISION DE LEJOS 20/20 AMBOS OJOS NORMAL/ VISION DE CERCA 0.50M AMBOS OJOS NORMAL					

5. CONCEPTO DEL EXAMEN					
LIMITACIONES	☒	REQUIERE RESTRICCION DE ACTIVIDADES	☐	REQUIERE REUBICACION	☐
APTO PARA BRIGADISTA	☐	REQUIERE REUBICACION LABORAL PERMANENTE	☐	APTO PARA TRABAJAR EN	☐
		APTO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS	☐		

6. RECOMENDACIONES	
RECOMENDACIONES GENERALES	1. USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL ASIGNADO PARA LA LABOR. 2. DIETA BALANCEADA, EJERCICIO 20 MIN POR DIA, 3. MANTENER HIGIENE POSTURAL DURANTE LAS ACTIVIDADES LABORALES 4. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS PROGRAMADAS
RECOMENDACIONES ESPECIFICAS	CUMPLIR CON EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DISEÑADO POR LA EMPRESA PARA EVITAR EL CONTAGIO DE COVID 19.
REMISIONES	NO APLICA EN ESTE CASO

7. RESTRICCIONES	
NINGUNA	

8. SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (INCLUIR EN EL PROGRAMA DE)			
Prevención de Lesiones Auditivas	Prevención de Lesiones Visuales	Prevención de Desordenes Musculo Esqueléticos	
Prevención de Riesgo Biológico	Prevención de Riesgo Psicosocial	Prevención de Riesgo Cardiovascular.	

	
---	--

DRA. KATHERINE MARIA CASTRO GIL
Licencia Salud Ocupacional: 73470

FIRMA DEL PACIENTE



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1006023149 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/12/2025 03:42 PM



Código Verificación: **QLNCA1RYPK**

Válida hasta: **29/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GB-032
			Versión: 002
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 1 de 2
	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR, Y DE VERACIDAD, AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE LOS DOCUMENTOS APORTADOS		Vigente desde: 22/12/2025

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR, Y DE VERACIDAD, AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

Yo, **Ricardo Cortes Jaramillo**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1006023149** expedida en **fresno Tolima**, por medio del presente y bajo la gravedad de juramento, de conformidad con lo establecido en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en concordancia con los artículos 26 numeral 7, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, **DECLARO** que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar con el Estado, con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que suscribiré con la Gobernación del Tolima.

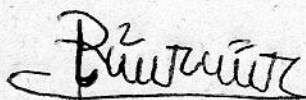
Así mismo, y también bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento del artículo 83 de la Constitución Política, el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, así como con pleno entendimiento de las consecuencias establecidas en el Código Penal por la vulneración de lo tipificado en los artículos 287, 289 y concordantes, declaro libre y voluntariamente que todos los documentos, certificaciones, soportes e información aportados dentro del proceso contractual son auténticos, veraces y corresponden a la realidad, asumiendo la responsabilidad legal derivada de su falsedad o adulteración.

DECLARO QUE:

1. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo de la entidad, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
2. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
3. No tengo condición de servidor (a) público (a) en ningún otra entidad pública.
4. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.
5. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GB-032
			Versión: 002
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 2 de 2
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR, Y DE VERACIDAD, AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE LOS DOCUMENTOS APORTADOS			Vigente desde: 22/12/2025

6. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
7. No soy miembro de la junta o consejo directivo, ni servidor (a) público (a) de la entidad contratante.
8. Declaro que todos los documentos, certificados, soportes y demás información aportada dentro del proceso contractual son auténticos, veraces y corresponden a la realidad.
9. Manifiesto que no he alterado, modificado, falsificado o inducido a error a la entidad mediante la presentación de documentos o información inexacta.
10. Autorizo a la Entidad para verificar la autenticidad y validez de los documentos aportados ante cualquier autoridad, institución o base de datos pública o privada.
11. Manifiesto que la presente declaración se otorga para todos los efectos contractuales y legales dentro del trámite con la Gobernación del Tolima.
12. En caso contrario a lo anterior, asumo plena responsabilidad administrativa, civil y penal por la falsedad o alteración de la información suministrada, de conformidad con el Código Penal (arts. 287, 289 y demás disposiciones aplicables), así como con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes.



Ricardo Cortes Jaramillo
 C.C. 1006023149
ricardocortesj@outlook.com
 3125366728
 29 de diciembre del 2025

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/11/2024	Construcción del Formato	1
22/12/2025	Se incorporó la indicación de la veracidad de los documentos aportados. Y se creó el espacio para diligenciar el correo electrónico y el teléfono	2

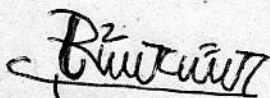
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GB-015
			Versión: 001
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 1 de 1
	FORMATO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Vigente desde: 17/08/2023

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, Ricardo Cortes Jaramillo identificado con cédula de ciudadanía No. 1006023149 expedida en Fresno Tolima, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Gobernación del Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Gobernación del Tolima a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP II.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.



Ricardo Cortes Jaramillo
C.C 1006023149
29 de diciembre del 2025

Perfil Idioma y hora Certificaciones No disponible Noticias Documentos



Ricardo Cortes Jaramillo

COLOMBIA, Bogotá



0 Recomendación (es)



Número de documento: 1006023149

Indicadores de negocio

Clasificación: ★★★★★ Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones 0

Visitas al perfil: 35

Últimas ofertas enviadas: Sin datos

Última selección: Sin datos

Última actualización: 9/01/2026 1:09 PM

[Ver perfil](#)

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: Ricardo Cortes Jaramillo

Nombre abreviado: Ricardo Cortes Jaramillo

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 1006023149

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana

País: COLOMBIA

Ubicación: CQ-DC-11001 - Bogotá Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Municipio: Bogotá



5%

Datos del perfil
Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: Ricardo Cortes Jaramillo

Identificación: 1006023149

Nacionalidad: colombiana

Domicilio: Ibagué

Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

Información General

MiPyme: No

Régimen tributario: Régimen simplificado

Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: SI No

Pertenece a un grupo étnico?: No

Condiciones especiales: Desplazado por la violencia

Contactos

Código postal:

Correo electrónico de la oficina: pruebassecoptor@gmail.com

Teléfono de oficina: 7956600

Fax de oficina:

Página web:

Documentos relacionados